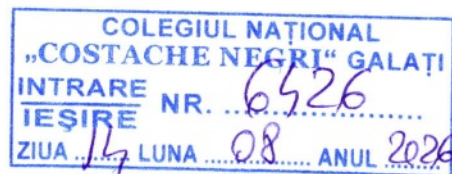


Nr. .... / din .....



CAIET DE SARCINI  
PENTRU ACHIZITIA PUBLICĂ DE  
SERVICII PAZĂ ȘI PROTECȚIE &  
SERVICII DE MONITORIZARE SISTEME DE ALARMĂ

COD CPV 79713000-5,  
COD CPV 79711000-1,

APROBAT,  
Director,  
Prof. Ionescu Andra

VIZAT,  
Contabi-sef,  
Jana Corchi



## 1. INTRODUCERE

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.
2. Criteriul de evaluare al ofertelor este „prețul cel mai scăzut“, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.
3. Autoritatea contractantă (Achizitor): Colegiul Național “Costache Negri” Galați

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie:

A. Servicii de pază și protecție la:

Sediul Colegiului Național “Costache Negri”, situat în strada Brăilei, Nr. 134, oraș Galați, Județul Galați. Serviciul de pază și protecție va fi asigurat de luni până vineri (excluzând liberele legale, perioada vacanței școlare și a programelor naționale Școala altfel și Școala verde), pentru:

- 8 ore/zi, 1 post temporar;

*(În cazul în care, pe perioada desfășurării contractului, activitatea Colegiului se va muta la o altă locație, contractul va înceta/ locul prestării serviciilor se consideră a fi noua locație, după caz).*

B. Servicii de monitorizare sisteme de alarmă 24/24/7/7:

- Sediul Colegiului Național “Costache Negri”, situat în strada Brăilei, Nr. 134, oraș Galați, Județul Galați.
- Sediul Grădiniței cu Program Normal Nr.40, situată în strada Constructorilor nr.21, bloc B2, ap.1 și ap.2 – parter.

## 3. SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI DURATA CONTRACTULUI

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția, ordinea și liniștea în incinta acestor obiective, siguranța personalului angajat și a elevilor, monitorizarea sistemelor de alarmare la efracție.

### 3.1. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfășura în perioada 01.09.2026 – 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pentru maxim 4 luni, în funcție de resursele bugetare alocate cu această destinație.

*În cazul în care, pe perioada desfășurării contractului, pentru sediul Colegiului Național “Costache Negri”, situat în strada Brăilei, Nr. 134 se va începe procesul de reabilitare, părțile se vor întâlni și analiza oportunitatea continuării contractului la noua locație sau de a rezilia contractul, Autoritatea Contractantă având dreptul de a rezilia unilateral contractul, de la data predării amplasamentului în vederea începerii lucrărilor de reabilitare.*

### 3.2. DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR ȘI LOCURILOR ASIGURATE, OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 3.2.1 DESCRIEREA SERVICIILOR

- a) Asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivului încredințat, păstrarea secretului asupra caracteristilor și informațiilor aferente sistemului de pază și asupra informațiilor furnizate de Achizitor în cadrul derulării contractului;
- b) Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului precum și a elevilor ce își desfășoară activitatea la obiectivul Colegiul Național „Costache Negri”;
- c) Controlul accesului în obiectiv, în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de beneficiar;
- d) Monitorizarea sistemelor de alarmare la efracție, servicii de intervenție a echipelor mobile rapid la obiectivele monitorizate, informarea operativă a Achizitorului de probleme tehnice apărute la sistemul de pază;
- e) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu, informarea periodică a beneficiarului asupra desfășurării serviciului de monitorizare și furnizare de la alte date pe care le solicită.
- f) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului de către prestator precum și responsabilitatea executării serviciilor cu personal calificat folosit pe toată durata contractului.

#### 3.2.2 DESCRIEREA LOCAȚIILOR OBIECTIVELOR SUPUSE PRESTAȚIEI

##### 3.2.2.1 POSTURILE ÎN CARE SE VA ASIGURA PAZA ȘI PROTECȚIA

Sediul Colegiului Național “Costache Negri” Galați, situat în jud. Galați, loc. Galați, strada Brăilei, nr. 134. - Serviciul de pază va fi asigurat pentru 1 post de pază, de luni până vineri (excluzand liberele legale, vacanțele școlare și duratele programelor speciale săptămâna altfel/ săptămâna verde), pentru un număr de ore 8 /zi, după cum urmează:

| Loc post                                  | UM  | 2026 sept. | 2026 oct. | Total lot 1 | 2026 nov. | 2026 dec. | Total lot 2 | Total Sept-dec 2026 |
|-------------------------------------------|-----|------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|---------------------|
| Sediul Colegiul Național „Costache Negri” | ore | 144        | 128       | 272         | 160       | 80/120    | 240/280     | 512/552             |

Postul de paza este de tipul: temporar, neînarmat, fix si mobil:

- Postul 2 - 1 agent de securitate, program L-V, între orele 11.00 – 19.00

Servicii suplimentare pentru o perioadă de maximum 4 luni, în aceleași condiții, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

| Loc post                                  | UM  | 2027 Ian. | 2027feb. | Total lot 3 | 2027 mart. | 2027 Apr. | Total lot 4 | Total Ian-apr 2027 |
|-------------------------------------------|-----|-----------|----------|-------------|------------|-----------|-------------|--------------------|
| Sediul Colegiul Național „Costache Negri” | ore | 120       | 120/160  | 240/280     | 144/184    | 96        | 240/280     | 520                |

Împărțirea pe loturi s-a realizat pe baza calendarului anului școlar 2026-2027 și a informațiilor istorice cu privire la perioadele estimate de desfășurare a programelor școlare Săptămâna altfel și Săptămâna verde, respectiv a perioadei de efectuare a vacanței de schi. Perioadele exacte ale acestor programe vor fi stabilite la nivelul unității de învățământ după începerea cursurilor, în cursul lunii septembrie. Perioada exactă de desfășurare a vacanței de schi va fi stabilită la nivelul județului Galați la o dată ulterioară. Prin urmare, numărul de ore lunare poate suferi modificări, graficul final de ore urmând a fi definitivat și comunicat ofertantului la o dată ulterioară începerii contractului.

Activitățile contractate se vor desfășura pe loturi, având în vedere relocarea planificată a activității Colegiului Național Costache Negri Galați în cursul anului școlar 2026-2027, în vederea reabilitării sediului acestuia. Loturile sunt independente.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia unilateral contractul la momentul efectiv al relocării, care va reprezenta data finalizării oricărui lot (modul de studiu an școlar 2026-2027).

### **3.2.2.2 LOCAȚIILE ÎN CARE SE VA ASIGURA MONITORIZAREA SISTEMELOR DE ALARMĂ**

- Sediul Colegiul Național „Costache Negri”- Str. Brăilei nr 134, Galați
- Sediul Grădiniței cu Program Normal Nr.40, situată în strada Constructorilor nr.21, bloc B2, ap.1 și ap.2 – parter.

Serviciile de monitorizare sisteme de alarmă se vor asigura 24/24, 7/7, pe perioada 01.09.2026-31.12.2026, cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 4 luni, cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

*În cazul în care, pe perioada desfășurării contractului, pentru sediul Colegiului Național “Costache Negri”, situat în strada Brăilei, Nr. 134 va începe procesul de reabilitare, părțile se vor întâlni și vor analiza oportunitatea continuării contractului la noua locație sau de a rezilia contractul pentru sediul principal, Autoritatea Contractantă având dreptul de a rezilia unilateral contractul, de la data predării amplasamentului în vederea începerii lucrărilor de reabilitare. Pentru sediul Grădiniței cu Program Normal Nr.40, serviciile vor continua a fi prestate, chiar dacă va începe reabilitarea sediului Colegiului,, Părțile urmând să se întâlnească pentru a agreea prețul prestației.*

Sistemele de alarmare împotriva efracției vor fi conectate la Dispeceratul zonal de monitorizare și intervenție aparținând ofertantului. În cazul subcontractării acestui serviciu, ofertantul va menționa în mod expres acest lucru în oferta sa, indicând denumirea operatorului economic subcontractor.

### **VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

- Valoarea estimată aferentă duratei contractului: 18.788 **LEI** (fără TVA), compusă din:
  - o 17.388 lei fără TVA– pentru un total de maxim 552 ore pază și protecție în perioada septembrie- decembrie și
  - o 1.400 lei fără TVA – pentru un total de 4 luni de monitorizare sisteme de alarmă
- Valoarea estimată aferentă serviciilor suplimentare (extinderea perioadei contractuale cu maxim 4 luni), în funcție de fondurile alocate cu această destinație : 17.780 **LEI** (fără TVA), compusă din:
  - o 16.380 lei fără TVA pentru un total de maxim 520 ore pază și protecție și
  - o 1.400 lei fără TVA pentru o perioadă de 4 luni de monitorizare sisteme de alarmă.

*Achizitorul nu are nicio obligație să solicite prestarea serviciilor aferente loturilor în care activitatea acestuia este relocată într-o altă locație.*

*Achizitorul nu are nicio obligație să solicite prestarea serviciilor suplimentare; aceasta este doar o opțiune la care achizitorul poate apela sau renunța oricând pe parcursul executării contractului de achiziție.*

### **3.3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Responsabilitățile și atribuțiile Partilor includ, fără a se limita la aspectele menționate mai jos:**

#### **3.3.1 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

**Prestatorul este pe deplin responsabil:**

- a. Să asigure protecția persoanelor și a bunurilor aflate în incinta obiectivului Colegiul Național Costache Negri;

- b. Să presteze serviciile de pază, protecție și intervenție contractate cu profesionalism și cu promptitudine, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități, a Planului de Paza și a caietului de sarcini;
- c. Să cunoască și/sau identifice punctele critice ale dispozitivului de pază;
- d. Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate (inclusiv de către poliție). Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 15 zile de la data semnării contractului. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea achizitorului și este inclusă în prețul contractului;
- e. Să execute serviciile de pază protecție și intervenție numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Să pună la dispoziția achizitorului, pe toata durata derulării contractului, numărul de agenți de securitate necesari pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de paza la toate obiectivele. Personalul de specialitate (agenții de securitate) este avizat de organele de poliție; atestat profesional; nu este înscris în Registrul național automatizat referitor la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor angajat; salarizat; instruit; echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- g. Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane și autoturisme, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în Planul de Pază și Intervenție și în concordanță cu documentele specifice serviciului de paza;
- h. În nicio situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract;
- i. Prestatorul răspunde în condițiile Codului Civil pentru pagubele cauzate achizitorului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- j. Va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază.  
Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post.  
Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește achizitorul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către acesta a faptelor reclamate;
- k. Să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- l. Să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat și care îndeplinește condițiile de integritate; în acest sens Prestatorul va asigura de îndată personal înlocuitor pentru personalul indisponibil care execută serviciul de pază;
- m. Să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

- n. Să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- o. Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente (fie de natură provizorie, fie definitivă) necesare;
- p. Să se asigure – prin controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat - că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul, luând măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate. Prestatorul verifică următoarele, cu completarea registrelor de evidențiere controale disponibile la Postul de pază nr 1:
  - i. prezența personalului la toate posturile; ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
  - ii. starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),
  - iii. existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
  - iv. starea fizică a incintelor păzite; orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.
- q. Să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de securitate și sănătate în muncă, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- r. Să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- s. Să asigure respectarea dispozițiilor date de conducătorul instituției/ reprezentanții autorizați ai Achizitorului privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și a altor dispoziții ale acestora.
- t. Să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază în cadrul Colegiului National Costache Negri, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate.  
Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.
- u. Să instituie “Registrul operativ de evidențe”, în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul corespondent desemnat din conducerea Achizitorului; registrul se va păstra la punctul de pază nr 1;
- v. La sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează dispeceratului societății de pază, evenimentele petrecute în timpul serviciului. Prestatorul va prezenta lunar, sau la cererea responsabilului de contract din partea achizitorului, un raport/ informare centralizată de evenimente pentru fiecare locație, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
- w. Să permită controlul reprezentanților desemnați ai achizitorului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea,

- contractantul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- x. Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului;
  - y. Să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
  - z. Să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
  - aa. Să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului, cu salariații și partenerii acestuia, cu elevii și aparținătorii acestora. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
  - bb. Să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;
  - cc. Să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
    - i. un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivul Colegiul Național „Costache Negri” la semnarea contractului, dar nu mai târziu de (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
    - ii. atestatele profesionale (copie), cazierul și certificatele de integritate ale persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/ obiectivele specificate mai sus. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar pe perioada derulării contractului, la înlocuirea personalului.
  - dd. Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului.
  - ee. Să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;
  - ff. Să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare: echipament de lucru specific sezonului, însemne distinctive, documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază, orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003;
  - gg. Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

- hh. În cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/ coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.
- ii. Să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate / echipaj de intervenție în caz de urgență, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului și să informeze, dacă este cazul, organele competente. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, capabil să intervină în termen de maximum 7 minute de la solicitare;
- jj. Să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu; garantarea păstrării secretului profesional se asigură pe perioada desfășurării contractului, precum și pentru o perioadă de 3 ani de la data încetării acestuia;
- kk. Să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- ll. Să respecte prevederile legislative în vigoare privind:
  - i. existența, la nivelul prestatorului, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
  - ii. angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
  - iii. respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
  - iv. deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate și Securitate în Munca și prin constituirea unui Comitet de Sanatate și Securitate în Muncă. (HG 1425/2006), în condițiile legii
- mm. Controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;
- nn. Asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedurilor de control acces în raport de nevoi;
- oo. Asigurarea controlului (cel puțin de două ori pe săptămână, cu completarea registrelor de evidențiere controale) și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă și asigurarea legăturii radio între aceștia;
- pp. Să dețină/ subcontracteze serviciile unui centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat, conform prevederilor legale aplicabile (prestatorul va pune la dispoziția achizitorului copie a autorizației de funcționare a centrului - licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru sisteme de alarmare împotriva efracției);
- qq. Intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- rr. Informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;
- ss. Informarea conducerii instituției imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;
- tt. Să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toți angajații săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activități solicitate de achizitor. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor și armelor, dacă este cazul.
- uu. În cazul în care situația o impune, prestatorul are obligația de a face toate demersurile legale în vederea obținerii autorizației pentru deținerea de armament și muniții letale și neletale; respectă prevederile legale privind regimul armelor și munițiilor, portul și uzul de armă.

**3.3.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:**

- a. Să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma (corespunzătoare anotimpului), ecuson cu însemnele firmei, baston cauciuc- tomfă și port baston, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon mobil, fluier, s.a. menționate în planul de pază aprobat și avizat de către organele de poliție competente.
- b. Să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- c. Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d. Să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să legitimeze persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență, conform regulilor agreeate cu Achizitorul;
- e. Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- f. Să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- g. Să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
- h. În caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea Achizitorului și persoanele desemnate pentru intervenție, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- i. Să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
- j. Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- k. Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- l. Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- m. Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și partenerii acestuia, elevii și apraținătorii acestora;
- n. Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- o. Să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- p. Să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
- q. Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși, porți, etc;
- r. Alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază.

**Este interzis în timpul serviciului:**

- Să părăsească nejustificat postul;
- Să întreprindă acțiuni fără legătura cu executarea serviciului,
- Să încredințeze muniția, armamentul și mijloacele din dotare altor persoane;
- Să se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/ stupefiantelor/ substanțelor interzise sau să consume astfel de băuturi/ stupefiante/ substanțe interzise în timpul serviciului;

### 3.3.2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI)

**Achizitorul este responsabil:**

- a) Să actualizeze, cu sprijinul contractantului, Planul de Pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să aducă la cunoștința Prestatorului Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- c) Să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- d) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- e) Să puna la dispoziția prestatorului facilitățile prevăzute de Legea 333/2003, necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de pază;
- f) Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului. Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- g) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- h) Să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- i) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricărui acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
- j) Exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- k) În situația sesizărilor de sustrageri de bunuri, să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;
- l) Să plătească, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturilor prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către Achizitor;
- m) Să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- n) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.  
Achizitorul are dreptul de a efectua, prin reprezentantul său, controalele privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute, cu consemnarea rezultatelor în registrul de control;
- o) Comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- p) Supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc., potrivit asigurării de răspundere civilă a Prestatorului.

#### 4. CERINȚE SPECIFICE

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice Propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal, dacă nu superior, cerințelor din Caietul de sarcini.

#### 5. GARANȚII

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali. Prejudiciul va fi recuperat de la prestator, potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/ neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate și va despăgubi Achizitorul cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract, în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază.

În situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

#### 6. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele Cerințe tehnice:

##### a. Situația personală a ofertantului

1) Să nu se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, respectiv art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Motive de excludere a ofertantului:

- i. Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările completările ulterioare).
- ii. Motive legate de înscrierea în Registrul național automatizat, referitor la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor  
Modalitatea de îndeplinire
- iii. Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările completările ulterioare).
- iv. Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

- v. Motive legate de conflict de interese cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante (art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare)
- 2) Agenții de pază desemnați pentru paza obiectivului Colegiul Național „Costache Negri” să nu fie înscrși în Registrul național automatizat, referitor la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

b Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- 3) Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare, obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din România, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.

c Cerințe privind capacitatea tehnică și/ sau profesională

- 4) Să dețină Licența de funcționare conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de către IGPR, în termen de valabilitate;

- 5) Să dețină/ să prezinte Licența pentru centrul de monitorizare și răspuns la alarme autorizat/ Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru sisteme de alarmare împotriva efracției, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare, valabilă la data deschiderii ofertelor.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/ părțile din contract pe care acestia urmează să o/le îndeplinească efectiv și acordul de subcontractare care poate fi dat sub forma unei declarații a subcontractantului.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să o/le îndeplinească efectiv;

- 6) Să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate angajați ai societății, pe raza de competență, conform prevederilor legale - se vor prezenta un număr de minim 3 atestate.

- 7) Dotarea minimă a agenților de securitate (conform specificațiilor de la 3.3.1 ff, respectiv 3.3.2 a);

- 8) Să dispună de un număr minim de personal pentru derularea contractului

- 9) Prestatorul va asigura numărul de personal solicitat, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.

- 10) Să facă dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani în prestarea serviciilor.

Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea a minim 3 contracte care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, la nivelul unui contract/ Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază, în valoare cumulată de minim 60.000 lei, fără TVA.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor.

Trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Ofertantul declarat câștigător va prezenta, la momentul atribuirii documente suplimentare care să confirme prestarea în ultimii 3 ani (procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.), la nivelul unui contract/ Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază, în valoare cumulată de minim 60.000 lei, fără TVA

Cerința privind experiența similară are ca scop demonstrarea, atât a potențialului tehnic cât și a celui organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, respectându-se totodată principiul proporționalității în raport cu natura și complexitatea contractului. Colegiul Național „Costache Negri” dorește să încheie acordul cadru de servicii cu operatori economici care au respectat și onorat contracte de servicii similare și care au posibilitatea de a îndeplini acordul cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

1) Să dețină asigurare de răspundere civilă, în cuantum de minimum 60.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului – contractantul declarat câștigător va prezenta poliță de asigurare de răspundere în valoare de minimum 60.000 lei și dovada plății primelor de asigurare la zi la data atribuirii.

#### Subcontractanți

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propusi cu privire la partea din contract pe care aceștia urmează să o îndeplinească efectiv și acordul de subcontractare care poate fi dat sub forma unei declarații a subcontractantului.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/ le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească efectiv.

### **7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE CALITĂȚII, MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

## 8. PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

### 8.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice :

- Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă
- Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
- Se vor menționa specificațiile tehnice minime obligatorii privind asigurarea pazei și protecției Colegiului Național „Costache Negri”;
- Se va prezenta lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a Colegiului Național „Costache Negri”
- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:
  - *Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:*
    - a) *consemnul general al posturilor*
      - obligațiile personalului de pază;
      - respectarea prevederilor SSM și SU, în conformitate cu legislația în vigoare
    - b) *consemnele particulare ale posturilor*
      - obligațiile personalului de pază;
      - respectarea prevederilor SSM și SU, în conformitate cu legislația în vigoare.
  - *Dotarea personalului de pază, cu:*
    1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului și ecuson;
    2. baston de cauciuc- toamnă, port baston;
    3. spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;
    4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
    5. lanternă și fluier;
    6. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
    7. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.
  - *Prevederi ale planului de pază:*
    - modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
    - reglementarea accesului;
    - modul de acțiune în diferite situații;
    - cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
    - principii de bază în acordarea primului ajutor.
    - prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.
  - *Serviciile de monitorizare sisteme de alarmă se vor executa în conformitate cu următoarele precizări – Asigurarea monitorizării sistemelor de alarmă și intervenție rapidă la evenimente.*

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (formular nr. 9) precum și Declarația privind acceptarea caietului de sarcini și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire - formular nr. 10.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

## 8.2 Modul de calcul al ofertei financiare

***Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a acesteia.***

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 8 anexat, inclusiv anexa la acesta), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Propunerea financiară va conține inclusiv oferta pentru prestarea serviciilor suplimentare.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu:

- Servicii de pază și protecție - valoarea contractului pentru componenta servicii de pază, exprimată în lei, fără TVA.
  - o Servicii de pază și protecție - prețul/oră / post, pentru perioada septembrie-decembrie 2026, din care reiese valoarea contractului pentru componenta servicii de pază, exprimată în lei, fără TVA.
  - o Servicii de pază și protecție - prețul/oră /post pentru perioada ianuarie-aprilie 2027, din care reiese valoarea contractului pentru 4 luni 2027, exprimată în lei, fără TVA.
- Servicii de monitorizare sisteme de alarmă - prețul/lună din care reiese valoarea contractului pentru componenta de servicii de monitorizare sisteme de alarmă, exprimată în lei, fără TVA.
- Valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA – reprezentând suma celor două componente de servicii menționate mai sus (pază și protecție + monitorizare sisteme de alarmă).

Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum orice alte taxe.

**Pretul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.** Tarifele stabilite de ofertanți nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei.

Prin excepție, în conformitate cu prevederile art. 222<sup>2</sup> alin. (1), și (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, tariful orar pentru serviciile de pază și protecție poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației). În orice situație, ajustarea prețului contractului se realizează doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Formula de calcul a tarifului orar de pază ajustat și indicatorii utilizați sunt:

$$T1 = T0 * [1 + (SM1 - SM0) / SM0 * PFV\% + DI * PAC\%]$$

T1 = tarif actualizat

T0 = tarif la momentul anterior ajustării

SM1 – salariul minim garantat în plată de referință, comunicat de către autoritățile competente valid la data de 1 ale lunii în care se aplică formula de ajustare a tarifului

SM0 – salariul minim garantat în plată inițial

DI = indicele inflației comunicat de către Institutul Național de Statistică, valid la data de 1 ianuarie 2026.

PFV = pondere (%) cost cu forța de muncă vie în tariful orar (minim 80%)

PAC = pondere (%) cost cu alte cheltuieli în tariful orar (maxim 20%)

PFV și PAC sunt cele din oferta declarată admisibilă și câștigătoare pentru atribuirea contractului.

Componenta profit din tariful orar nu se actualizează cu niciun indice.

Tariful de pază ajustat se aplică pentru durata contractuală rămasă de prestat, în situația în care până la acel moment obiectul Contractului nu a fost executat/îndeplinit pentru motive ce nu țin de culpa Prestatorului.

Totodată, operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite potrivit anexei la formularul nr. 8 anexat caietului de sarcini. Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe, indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Se va detalia calculul valoric pentru **tariful - oră/agent de securitate -**, conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, fără caracter limitativ, respectiv:

- cel puțin salariul minim brut pe economie
- sporurile facultative acordate, după caz (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare, etc)
- alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă, după caz (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente)
- costul pentru concediul de odihnă
- alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap)
- contribuția asiguratorie pentru muncă;
- costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea 333/2003 și HG 301/2012 ) dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate, costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/ instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, costurile cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM), costurile pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) etc.
- Profit.

Oferta va fi semnată și ștampilată în original de ofertant.

#### c) Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

- 1) Scrisoare de înaintare
- 2) Documente de calificare;
- 3) Oferta tehnică
- 4) Oferta financiară: prețul va fi format din tariful unitar orar pentru serviciile de pază și protecție, tariful lunar pentru serviciile de monitorizare sisteme de alarmă și valoarea totală a Contractului;

Nu vor fi acceptate variante sau oferte alternative. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, se va întocmi și prezenta respectând prevederile din prezentul anunț de participare, va fi semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții indică, motivat, în cuprinsul ofertelor, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertele, în plic închis, pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal la sediul unitatii – Compartimentul Secretariat, Str. Brăilei nr 134, Galați.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original și un exemplar în copie. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare.

Sigilarea și marcarea ofertei: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător :

- documentele de calificare, în original și o copie, în plic închis sigilat, pe care se va scrie denumirea adresa ofertantului, precum mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE;
- propunerea tehnică, în original și o copie, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea adresa ofertantului, precum mențiunea: PROPUNERE TEHNICĂ;
- propunerea financiară, în original și o copie, în plic închis sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: PROPUNERE FINANCIARĂ.
- Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care se va menționa:
  - Denumirea autorității contractante și adresa: Colegiul Național "Costache Negri" Galați.
  - Denumirea achiziției: Servicii de pază și protecție & Servicii monitorizare sisteme de alarmă
  - Denumirea ofertantului
  - Adresa ofertantului
  - Mențiunea: "nu se deschide înainte de ora stabilită pentru deschidere"

Dacă plicul exterior nu este marcat corect, autoritatea contractantă nu asumă nici o responsabilitate pentru răstăcirea ofertei a documentelor care o însoțesc. Documentele care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

- Scrisoare de înaintare (formular nr 1).
- Împuternicirea scrisă din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor; copia actului de identitate a persoanelor participante la această sesiune.

Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedura de achiziție nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Riscurile transmiterii ofertei prin poștă/curier, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă/ transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră ofertă întârziată și se returnează nedeschisă.

**d) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:**

- i. orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens;
- ii. în cazul în care operatorul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor;
- iii. pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctul c) de mai sus „Modul de prezentare a ofertei”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția "MODIFICĂRI"
- iv. operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**e) Perioada de valabilitate a ofertei:** ofertantul va menține oferta valabilă pentru o perioadă de 60 de zile calculată de la data limită pentru depunerea ofertei.

f) **Condiții de plată:** Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator ce va avea anexat procesul-verbal de recepție a serviciilor întocmit de prestator. Facturile vor fi emise ulterior semnării procesului-verbal de recepție care confirmă prestarea serviciilor, proces-verbal ce va fi însoțit de următoarele documente întocmite de către prestator:

- foaie colectivă de prezență pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante să urmărească derularea contractului,
- pentru serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă - se va întocmi un proces-verbal de recepție a serviciilor separat (semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante să urmărească derularea contractului).

### 8.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

- 1) Scrisoare de înaintare
- 2) Documente de calificare;
- 3) Oferta tehnică
- 4) Oferta financiară: prețul va fi format din tariful unitar orar pentru serviciile de pază și protecție, tariful lunar pentru serviciile de monitorizare sisteme de alarmă și valoarea totală a Contractului;

La momentul prezentării ofertei, ofertanții vor depune ca documente de calificare următoarele:

- Declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de legislație pentru excluderea din procedura proprie de achiziție- completate în conformitate cu specificațiile din secțiunea *Formulare*. Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea, finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 alin. (1) ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările completărilor ulterioare, sunt cele prezentate în Formularul nr 5.
- Declarațiile privind: plata impozitelor; principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani; respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, SSM; acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire
- Certificatul de integritate comportamentală al tuturor agenților desemnați să asigure paza obiectivului;
- Certificat Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor și Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de M.A.I.- IGPR
- Licența pentru centrul de monitorizare și răspuns la alarme autorizat / Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru sisteme de alarmare împotriva efracției (centru propriu sau al subcontractantului);
- Atestate agenți de securitate și cazier, pentru 3 agenți

Ofertantul declarat câștigător va prezenta, la data atribuirii contractului următoarele documente justificative:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal,
- Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor;

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Documente (procese verbale de receptie, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc.) care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor (la nivelul unui contract/ Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru)- pentru minim 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de Sarcini, reprezentând servicii de pază, în valoare cumulată de minim 60.000 lei, fără TVA.;
- poliță de asigurare de răspundere în valoare de minimum 60.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului și dovada plății primelor de asigurare la zi la data atribuirii.

Nu vor fi acceptate variante sau oferte alternative. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, se va întocmi și prezenta respectând prevederile din prezentul caiet de sarcini, respectiv din anunțul de participare, va fi semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții indică, motivat, în cuprinsul ofertelor, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertele, în plic închis, pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal la sediul unității – Compartimentul Secretariat, Str. Brăilei nr 134, Galați.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original și un exemplar în copie. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare.

Sigilarea și marcarea ofertei: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător :

- documente de calificare , în original și o copie, în plic închis sigilat, pe care se va scrie denumirea adresa ofertantului, precum mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE;
- propunerea tehnică, în original și o copie, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea adresa ofertantului, precum mențiunea: PROPUNERE TEHNICĂ;
- propunerea financiară, în original și o copie, în plic închis sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: PROPUNERE FINANCIARĂ.
- Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care se va menționa:
  - Denumirea autorității contractante și adresa: Colegiul Național "Costache Negri" Galați.
  - Denumirea achiziției: Servicii de pază și protecție & Servicii monitorizare sisteme de alarmă
  - Denumirea ofertantului
  - Adresa ofertantului
  - Mențiunea: "nu se deschide înainte de ora stabilită pentru deschidere"

Dacă plicul exterior nu este marcat corect, autoritatea contractantă nu asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei a documentelor care o însoțesc.

Documentele care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

- Scrisoarea de înaintare
- Împuternicirea scrisă din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor; copia actului de identitate a persoanelor participante la această sesiune.

Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedura de achiziție nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Riscurile transmiterii ofertei prin poștă/curier, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă/ transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră ofertă întârziată și se returnează nedeschisă.

#### **8.4 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:**

- i orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens;
- ii în cazul în care operatorul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor;
- iii pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctul c) de mai sus „Modul de prezentare a ofertei”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția "MODIFICĂRI"
- iv operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

#### **8.5 Adjudecarea**

Adjudecarea se va face pe valoarea ofertată totală:

(1) Având în vedere criteriul utilizat "pretul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noua ofertă de preț poate fi egală sau mai mică cu cea inițială. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare.

**8.6 Alte informații:** toate criteriile de calificare menționate în prezentul anunț de participare și în caietul de sarcini sunt obligatorii.

Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:

- i se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
- ii documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin anunțul de participare și/sau prin caietul de sarcini.

Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Vor fi depuse în forma originală acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise, și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de pază și protecție & servicii de monitorizare sisteme de alarmă se vor prezenta în original.

Toate înscrisurile/documentele depuse de către operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare, aceasta împuternicire în original.

În cazul în care prestatorul dispune de agenți angajați din cadrul pensionarilor sau țămerilor este obligatoriu să prezinte atât convenția cu AJOFM general pentru societate, cât și convențiile nominale pentru fiecare angajat în parte ce urmează să desfășoare activitatea pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

## **9. Rapoartele/ documentele solicitate de la Achizitor (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor**

Facturile se emit în primele 5 zile ale lunii următoarei celei în care se prestează serviciul, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică în care se prestează serviciul. Se vor întocmi facturi separate pe categorii de servicii prestate: factură pentru servicii de pază și protecție, respectiv factură pentru servicii de monitorizare sisteme de alarmă.

Facturile vor fi emise ulterior semnării unui proces verbal de recepție a prestației serviciilor (întocmit de către prestator), care confirmă prestarea serviciilor ce va fi însoțit de următoarele documente întocmite de către prestator:

- foaie colectivă de prezentă întocmită de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante să urmărească derularea contractului,
- pentru serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmă - se va întocmi un proces-verbal de recepție a prestației serviciilor separat (întocmit de prestator semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante să urmărească derularea contractului).

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate.

Procesul verbal de recepție a prestației serviciilor va fi vizat și asumat de către reprezentantul Achizitorului, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Plata prestației se face prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente: a) Proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante, însoțit de documentele justificative menționate anterior; b) Factura completată conform actelor normative în vigoare.

## **10. Recepție și verificări**

### **10.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop:**

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);

- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

**10.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante (prin sondaj):**

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare.

Pentru neîndeplinirea de către agenții de securitate a obligațiilor prevăzute în contract se introduce următorul sistem de penalizare:

Diminuarea procentului maximal (100%) se va face în funcție de numărul de nereguli constatate, astfel:

- o 5% pentru fiecare salariat care se constată că a părăsit nejustificat postul;
- o 5% pentru fiecare salariat care are o ținută necorespunzătoare (uniformă lipsă sau incompletă, nepurtare ecuson);
- o 5% pentru fiecare agent care nu are dotarea corespunzătoare;
- o 5% pentru fiecare agent constatat cu un comportament necorespunzător;
- o 5% pentru fiecare tip de neregulă constatată și anume: permiterea accesului celor care nu posedă documente corespunzătoare, comert ambulant, cerșetorie etc.
- o 10% pentru fiecare agent depistat sub influența băuturilor alcoolice;
- o 10 % pentru fiecare post de pază sau control neacoperit cu personal în timpul programului de functionare;

Neefectuarea prestației conform obligațiilor contractuale și ale caietului de sarcini, constatată cu ocazia verificărilor, conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către beneficiar.

**Întocmit,**  
Administrator,  
Mirela Bararu

