CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

COLEGIUL NAȚIONAL „COSTACHE NEGRI” cu sediul în Galaţi, Str. Brăilei, Nr.134, Jud. Galați, având cod fiscal 3264619, cont bancar deschis la Trezoreria Statului, reprezentată legal prin director Andra Ionescu, în calitate de **BENEFICIAR (ACHIZITOR)**,

şi

. …… cu sediul social în …… având CUI…… și număr de ordine în Registrul Comertului …….., cont IBAN RO……., deschis la ……., adresa de corespondență.:……., tel./ fax : ……., reprezentată prin ……..– Director General, în calitate de PRESTATOR,

unde Achizitorul si Prestatorul sunt denumiți în cele ce urmează împreună „Părțile", și fiecare individual, „Partea", în schimbul angajamentelor, asigurărilor și garanțiilor asumate în cadrul prezentului Contract de prestări servicii („Contractul").

Părțile convin după cum urmează:

2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETĂRI

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

2.1.1. „Achizitor", “Autoritate contractantă" sau „Beneficiar" înseamnă Colegiul Național „Costache Negri” Galați;

2.1.2. „Legislație" înseamnă toate legile, hotărârile, ordonanțele și orice alte acte normative ale oricăror autorități naționale, locale sau ale altor autorități publice din România sau ale instituțiilor Uniunii Europene, aplicabile în România;

2.1.3. „Obiectiv" înseamnă sediile Achizitorului respectiv Galați, Str. Brăilei, Nr.134, Jud. Galați și strada Constructorilor nr.21, bloc B2, ap.1 și ap.2 – parter, împreună cu suprafața exterioară amenajată;

2.1.4. „Ofertă" înseamnă oferta Prestatorului declarată admisibilă și câștigătoare, cu o propunere financiară în valoare totală de ..... lei fără TVA, în cadrul procedurii de achiziție proprie organizată de Achizitor potrivit prevederilor Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/ acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea prezentului Contract;

2.1.5 „Plan de pază" reprezintă documentul operativ, întocmit cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 si ale H.G. nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor si protecția

persoanelor, a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Romane, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul Contract;

2.1.6. „Personal de pază" înseamnă prepusul Prestatorului (agent de pază, dispecer) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/ sau monitorizarea, din dispeceratul local, a sistemelor de alarmare instalate la Obiectivul autorității contractante;

2.1.7. „Prestator" înseamnă societatea ....., identificată la cap 1 – Părțile Contractante

2.1.8. „Serviciile" înseamnă totalitatea activităților desfășurate în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de Pază si în prezentul Contract:

- „Servicii de pază și protecție" – realizate de către personalul de pază aparținând Prestatorului la Obiectivul aparținând Achizitorului,;
- „Servicii de monitorizare sisteme de alarmă" – monitorizare prin dispecerizare și intervenție prin Dispeceratul zonal de monitorizare şi intervenţie aparţinând Prestatorului/ subcontractantului;

2.1.9. „Post de pază" reprezintă locul, zona sau direcția din Obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unuia particular, înscrise în Planul de Pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru;

2.1.10. „Pagubă" înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune si orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Prestator, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligatiilor sale potrivit acestui Contract în locația care face obiectul Contractului.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Prestatorul se obligă să presteze:

A. Servicii de pază şi protecţie la: Sediul Colegiului Național „Costache Negri”, situat în strada Brăilei, Nr. 134, oraş Galaţi, Judetul Galaţi.

Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de mijoacele şi echipamentele necesare şi de personal calificat pentru 1 post de pază temporar, disponibil 8 ore/zi, fără zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale, zilele de vacanțe școlare și duratele programelor naționale săptămâna altfel/ săptămâna verde.

B. Servicii de monitorizare sisteme de alarmă la:

- Sediul Colegiului Național „Costache Negri”, situat în strada Brăilei, Nr. 134, oraş Galaţi, Judetul Galaţi.
- Sediul Gradiniței cu Program Normal Nr.40, situată în strada Constructorilor nr.21, bloc B2, ap.1 și ap.2 – parter, oraş Galaţi, Judetul Galaţi.

Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de mijoacele şi echipamentele necesare pentru monitorizarea sistemelor de alarmare 24/24, 7/7.

3.2 Serviciile ce fac obiectul prezentului Contract vor fi prestate potrivit prevederilor Caietului de Sarcini, anexă la Contract.

3.3 Achizitorul va putea solicita suplimentarea prestării Serviciilor cu maximum 4 luni, cu prelungirea duratei Contractului cu maximum 4 luni, în funcție de fondurile alocate cu această destinație

4. PREŢUL ŞI MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Preţul serviciilor/agent/oră este de ……. lei fară TVA, iar prețul serviciilor de monitorizare sisteme de alarmă este de ..... lei/lună, fără TVA.

Prețul este fix, pe toată durata Contractului.

4.2. Valoarea totală a contractului este de **……** lei fară TVA la care se adugă TVA în valoare de **……** lei. Valoare totală cu TVA este de **……**lei.

4.3. Ajustarea Pretul Contractului

4.3.1 Prin excepție de la prevederile art. 4.1 de mai sus, în conformitate cu prevederile art. 222 [2] alin. (1), și (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, tariful orar pentru serviciile de pază și protecție poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației). În orice situaţie, ajustarea preţului contractului se realizează doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

Formula de calcul a tarifului orar de pază ajustat și indicatorii utilizați sunt:

T1 = T0* [1+(SM1-SM0)/SM0*PFV% +DI*PAC%]

T1= tarif actualizat

T0 = tarif la momentul anterior ajustării

SM1 – salariul minim garantat în plată de referință, comunicat de către autoritățile competente valid la data de 1 ale lunii în care se aplică formula de ajustare a tarifului

SM0 – salariul minim garantat în plată inițial

DI = indicele inflației comunicat de către Institutul Național de Statistică, valid la data de 1 ianuarie 2026.

PFV = pondere (%) cost cu forța de muncă vie în tariful orar (minim 80%)

PAC = pondere (%) cost cu alte cheltuieli în tariful orar (maxim 20%)

PFV și PAC sunt cele din oferta declarată admisibilă și câștigătoare pentru atribuirea contractului.

Componenta profit din tariful orar nu se actualizează cu niciun indice.

4.3.2 Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

4.3.3 Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

4.4 Facturare și Plată

4.4.1 Achizitorul va efectua Plata către Prestator, prin transfer bancar, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la primirea acestora.

4.4.2 Facturile, emise potrivit prevederilor legale în vigoare la momentul emiterii acestora, vor fi însoțite în mod obligatoriu de procesul-verbal de recepție, aprobat de către Achizitor. De asemenea, se vor aplica prevederile Cap.9 Caiet de sarcini referitoare la momentul emiterii facturilor și documentele justificative însoțitoare aferente.

4.5. Dacă oricare dintre facturi are elemente gresite și/sau greseli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru Plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

4.6. Plata se face pentru serviciile prestate efectiv de Prestator, în caz contrar încheierea prezentului contract negenerând nici o obligaţie financiară pentru Achizitor. Plata se va efectua în urma aprobării de către ordonatorul principal de credite.

4.7 Calculul exact al valorii prestaţiilor lunare pentru serviciile de pază și protecție se va efectua în baza foii colective de prezentă, aferente lunii în care s-a prestat serviciul.

4.8 Se vor întocmi facturi separate pentru serviciul de pază și protecție, respectiv pentru cel de monitorizare sisteme de alarmă.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, menţionate mai sus, începand cu data de **01.09.2026**, până la data de **31.12.2026.**

5.2 În cazul în care pe perioada desfășurării contractului, pentru sediul Colegiului Național "Costache Negri", situat în strada Brăilei, Nr. 134 se va începe procesul de reabilitare, autoritatea contractantă poate renunța la serviciile de pază și protecție pentru sediul său (situație generată de relocarea temporară a activității la o altă locație) pe parcursul executării contractului de achiziție, la data predării amplasamentului (la finalul unui modul de studiu conform calendarului de desfășurare a cursurilor în anul școlar 2026-2027).

5.3 Durata contractului se poate prelungi cu o perioadă de până la 4 luni, prin Act Aditional semnat de ambele Parți, condiționat de disponibilitatea fondurilor alocate cu această destinație.

5.4 Beneficiarul nu are nicio obligație să solicite prestarea serviciilor suplimentare prevăzute la art. 5.3 de mai sus, aceasta fiind doar o opțiune la care aceasta poate apela sau renunța oricând pe parcursul executării contractului de achiziție.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele Contractului sunt:

- Anexa nr. 1 - Anunțul de participare;
- Anexa nr. 2 - Caietul de Sarcini împreună cu anexele la acesta, inclusiv, dacă este cazul, clarificările si/sau măsurile de remediere aduse;
- Anexa nr. 3 - Oferta Prestatorului (Propunerea tehnică si financiară), inclusiv, dacă este cazul, clarificările solicitate la acestea;

6.2. In cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 6.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

6.3. In cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei Prestatorului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

7. RESPONSABILITĂŢILE PĂRȚILOR

7.1 RESPONSABILITĂŢILE PRESTATORULUI

7.1.1 Prestatorul este pe deplin responsabil:

a) Să asigure protecția persoanelor și a bunurilor aflate în incinta obiectivului Colegiul National „Costache Negri";

b) Să presteze serviciile de pază, protecţie şi intervenție contractate cu profesionalism şi cu promptitudine, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activităţi, a Planului de Paza si a caietului de sarcini;
c) Să cunoască și/sau identifice punctele critice ale dispozitivului de pază;
d) Prestatorul - prin reprezentanţii săi/persoane autorizate - are obligaţia, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie initativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în actualizarea şi depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate (inclusiv de către poliție). Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 15 zile de la data semnării contractului. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază, protecție și intervenție asumate, în favoarea achizitorului și este inclusă în prețul contractului;
e) Să execute serviciile de pază protecție și intervenție numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
f) Să pună la dispoziția achizitorului, pe toata durata derularii contractului, numarul de agenți de securitate necesari pentru derularea continua și în bune condiții a activității de pază la toate obiectivele.
Personalul de specialitate (agenţii de securitate) este avizat de organele de poliție; atestat profesional; nu este înscris în Registrul național automatizat referitor la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor; angajat; salarizat; instruit; echipat şi dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din caietul de sarcini;
g) Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general şi consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, reglementarea accesului selectiv in incinte, pentru persoane si autoturisme, precum şi modul de acţiune pentru intervenţie la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, fiind stipulate în Planul de Pază şi Intervenţie şi în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază;
h) În nicio situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract;
i) Prestatorul răspunde in condițiile Codului Civil pentru pagubele cauzate achizitorului din culpa dovedită a angajaților proprii;
j) Va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază.
Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post.

Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește achizitorul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către acesta a faptelor reclamate;

k) Să ia în primire pe bază de proces verbal, să întreţină şi să menţină în stare de funcţionare bunurile şi utilităţile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază şi intervenţie, în condiţiile actelor normative în vigoare;

l) Să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizaţia de acces, cu personal autorizat și care îndeplinește condițiile de integritate; în acest sens Prestatorul va asigura de îndată personal înlocuitor pentru personalul indisponibil care execută serviciul de pază;

m) Să procedeze la înlocuirea agentului/agenţilor de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază şi pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

n) Să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenţilor de securitate în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puţin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;

o) Să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele şi orice alte echipamente (fie de natură provizorie, fie definitivă) necesare;

p) Să se asigure – prin controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat - că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul, luând măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate. Prestatorul verifica următoarele, cu completarea registrelor de evidențiere controale disponibile la Postul de pază nr 1:

   i. prezența personalului la toate posturile; ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situaţii,

   ii. starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),

   iii. existenţa pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare şi dotare a postului, modul de acţiune în diferite situaţii, listele cu personalul achizitorului şi ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situaţii deosebite şi numerele de telefon la care pot fi contactaţi,

   iv. starea fizică a incintelor păzite; orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

q) Să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de securitate şi sanătate in muncă, mediu şi P.S.I., instruirea acestuia, precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale, acordarea echipamentului de lucru şi protecţie, cercetarea eventualelor accidente de muncă şi înregistrarea acestora;

r) Să asigure paza bunurilor și valorilor si protecția persoanelor conform Planului de pază și instructiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizati ai Achizitorului şi să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale şi particulare;

s) Să asigure respectarea dispozițiilor date de conducătorul instituției/ reprezentanții autorizați ai Achizitorului privind circulația, intrarea şi ieşirea în/din incinta obiectivului şi a anexelor acestuia, precum şi a altor dispoziții ale acestora.

t) Să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal şi persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activităţii de pază în cadrul Colegiului National „Costache Negri”, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază şi protecţie să se desfăşoare în condiţii de legalitate deplină şi continuitate.

Toate documentele care trebuie să se întocmească şi să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanţă cu

prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările legislative ulterioare şi normelor de aplicare ale acesteia.

u) Să instituie "Registrul operativ de evidenţe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispoziţiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum şi cele de la responsabilul corespondent desemnat din conducerea Achizitorului; registrul se va păstra la postul de pază nr 1;

v) La sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează dispeceratului societății de pază, evenimentele petrecute în timpul serviciului. Prestatorul va prezenta lunar, sau la cererea responsabilului de contract din partea achizitorului, un raport/ informare centralizată de evenimente pentru fiecare locație, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;

w) Să permită controlul reprezentanților desemnați ai achizitorului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, contractantul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite in folosință pentru agenții de pază;

x) Să ia masuri pentru prevenirea si impiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului;

y) Să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenţă în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reţinerea vinovaţilor şi predarea acestora organelor de poliţie competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;

z) Să adopte măsurile necesare pentru prevenirea şi/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situaţii de forţă majoră (inundaţii, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalaţii, la reţele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) şi adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situaţii pentru salvarea persoanelor şi a bunurilor/valorilor şi pentru reducerea la minim a consecinţelor periculoase;

aa) Să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ţinute morale şi a unui comportament civilizat din partea agenţilor săi în raporturile acestora cu reprezentanţii Achizitorului, cu salariaţii și partenerii acestuia, cu elevii și aparținătorii lor. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat şi bazat pe principii legale şi morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanţii legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activităţii de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;

bb) Să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

cc) Să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

i. un tabel cu numele și datele de identificare ale intregului personal desemnat să asigure paza, protecţia şi intervenția la obiectivul Colegiul Național „Costache Negri" la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului şi să actualizeze aceste informaţii ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

ii. atestatele profesionale (copie), cazierul și certificatele de integritate ale persoanelor desemnate să asigure paza, protecţia şi intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații

vor fi actualizate ori de cate ori este necesar pe perioada derularii contractului, la înlocuirea personalului.

dd) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului.

ee) Să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului şi, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum şi răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

ff) Să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agenților de securitate conform normelor sale interne si legislației în vigoare: echipament de lucru specific sezonului, însemne distinctive, documente specifice necesare executării şi evidenţei serviciului de pază, orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini şi a Legii nr. 333/2003;

gg) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe şi mobile, organizarea şi prestarea neîntreruptă a unei activități de dispecerat şi menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă şi/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea şi desfășurarea activității şi agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;

hh) În cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentații sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/ coordonatorul obiectivului de pază, cât şi de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

ii) Să asigure intervenţia rapidă, cu echipaje specializate / echipaj de intervenţie în caz de urgenţă, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat in post, in scopul rezolvării unor situaţii de criză ivite la una sau alta dintre locaţiile Achizitorului și să informeze, dacă este cazul, organele competente. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, capabil să intervină în termen de maximum 7 minute de la solicitare;

jj) Să păstreze, strict confidenţial, orice date / documente / informaţii şi / sau altele asemenea, referitoare la activităţile desfăşurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu; garantarea păstrarii secretului profesional se asigură pe perioada desfașurării contractului, precum și pentru o perioada de 3 ani de la data încetării acestuia;

kk) Să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorităţii contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

ll) Să respecte prevederile legislative în vigoare privind:

i. existența, la nivelul prestatorului, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum si asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

ii. angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

iii. respectarea condiţiilor impuse de legislaţia în vigoare privind paza şi protecţia obiectivului, protecţia muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecţia mediului;

iv. deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate si Securitate in Munca si prin constituirea unui Comitet de Sanatate si Securitate in Muncă. (HG 1425/2006), în condițiile legii.

mm) Controlul şi îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea şi executarea activităţii de pază şi control acces desfăşurată de agenţii de securitate;

nn) Asigurarea drepturilor de retribuire şi echipare, precum şi executarea în cele mai bune condiţii a serviciului de pază şi control acces şi transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecţionarea dispozitivului şi procedeelor de control acces în raport de nevoi;

oo) Asigurarea controlului şi sprijinului agenţilor proprii prin patrulă mobilă (cel puțin de două ori pe săptămână, cu completarea registrelor de evidențiere controale) şi asigurarea legăturii radio între aceştia;

pp) Să dețină/ subcontracteze serviciile unui centru de monitorizare și răspuns la alarme autorizat, conform prevederilor legale aplicabile (prestatorul va pune la dispoziția achizitorului copie a autorizației de funcționare a centrului / Licenţa eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei Române pentru sisteme de alarmare împotriva efracţiei)

qq) Intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

rr) Informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare şi executare a serviciului;

ss) Informarea conducerii instituţiei imediat sau în cel mult 24 de ore despre abaterile săvârşite de personalul care îşi desfăşoară activitatea în obiectiv şi neregulile constatate la punctul de control acces;

tt) Să demonstreze în mod clar o asigurare de răspundere civilă pentru toţi angajaţii săi, incluzând echipa de management a companiei care acoperă în special acele activităţi solicitate de achizitor. Acest lucru trebuie să includă manipularea echipamentelor şi armelor, dacă este cazul.

uu) În cazul in care situația o impune, prestatorul are obligatia de a face toate demersurile legale în vederea obținerii autorizației pentru deținerea de armament și muniții letale și neletale; respectă prevederile legale privind regimul armelor și muniților, portul și uzul de armă.

7.1.2. Agenţii de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:

a) Să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF (corespunzătoare anotimpului), ecuson cu însemnele firmei, baston de cauciuc (tomfă) și port baston, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon mobil, fluier, s.a. menționate în planul de pază aprobat și avizat de către organele de poliție competente.
b) Să cunoască obiectivul şi particularităţile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
c) Să asigure paza şi apărarea integrităţii tuturor bunurilor si valorilor aflate în interiorul obiectivului;
d) Să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să legitimeze persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență, conform regulilor agreate cu Achizitorul;

e) Să-şi înştiinţeze de îndată şefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului şi despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgenţă la cunoştinţa factorilor de conducere a obiectivului;
f) Să sesizeze de îndată poliţia despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unităţii, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) şi să dea concursul la prinderea infractorilor şi recuperarea bunurilor şi valorilor;
g) Să informeze reprezentanții Achizitorului si să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
h) În caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea Achizitorului și persoanele desemnate pentru intervenție, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
i) Să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
j) Să raporteze în permanenţă factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;
k) Să păstreze confidenţialitatea deplină în legătură cu activitatea sa şi cu datele şi informaţiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
l) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveşte;
m) Să desfăşoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism şi cu respect pentru beneficiar, angajații și partenerii acestuia, elevii și aparținătorii lor;
n) Să coopereze în permanenţă cu factorii desemnaţi de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfăşurări a activităţii de pază şi protecţie;
o) Să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea şi alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
p) Să asigure în măsura posibilităţilor, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
q) Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uşi, porti, etc;
r) Alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază.

Este interzis in timpul serviciului:

- Să părăsească nejustificat postul,
- Sa întreprindă acţiuni fără legatura cu executarea serviciului,
- Sa încredinţeze muniţia, armamentul şi mijloacele din dotare altor persoane;
- Să se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/ stupefiantelor/altor substanțe interzise sau să consume astfel de băuturi/ stupefiante/ alte substanțe interzise în timpul serviciului;

7.2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI)

Achizitorul este responsabil:

a) Să actualizeze, cu sprijinul contractantului, Planul de Pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
b) Să aducă la cunoştinţa Prestatorului Deciziile interne referitoare la accesul şi circulaţia în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activităţii de pază şi PSI;

c) Să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, care au legatură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
d) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstreaza valori;
e) Să puna la dispoziția prestatorului facilitățile prevazute de Legea 333/2003, necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de pază;
f) Să desemneze echipa implicată în și responsabilă cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului. Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului şi va asigură contactul nemijlocit cu Prestatorul;
g) Să asigure toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
h) Să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum şi orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor mentionate mai sus;
i) Să anunţe în timp util prestatorul asupra oricaror acţiuni sau activităţi ale beneficiarului ori organizate de terţi în perimetrul obiectivelor încredinţate.
j) Pentru exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate Prestatorului precum şi pentru dispoziţiile sale;
k) În situaţia sesizărilor de sustrageri de bunuri, să pună la dispoziţia Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existenţa bunurilor sustrase în patrimoniul Achizitorului şi dovada valorii lor, inaintea producerii evenimentului;
l) Să plătească, preţul tuturor serviciilor efectiv şi corect prestate, pe baza facturilor prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit şi la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de catre Achizitor;
m) Să recepţioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
n) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficienţele manifestate în exercitarea atribuţiilor profesionale şi comportamentul agenţilor de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.

   Achizitorul are dreptul de a efectua, prin reprezentantul său, controalele privind modul de efectuare a serviciului de pază de către prestator, stabilind măsurile care se impun, în funcţie de constatările făcute, cu consemnarea rezultatelor în registrul de control;

o) Să comunice regulile privind accesul şi circulaţia în interiorul obiectivelor;
p) Să supravegheze și adopte măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. potrivit asigurării de răspundere civilă a Prestatorului.

8. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

8.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor de la data prevăzută la articolul 5 din Contract.

8.2.1 Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenele stipulate în prezentul Contract sau convenite de Părti, termene care se calculează de la data începerii prestării Serviciilor.

8.2.2 În cazul în care: i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

8.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu prelungirea termenului de prestare a Serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

9. RECEPȚIE SERVICII

9.1. Recepția și verificările Serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de Beneficiar. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de Sarcini.

9.2. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop:

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

9.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante (prin sondaj):

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

9.4 Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai Beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

10. PENALITĂTI, DAUNE-INTERESE

10.1. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract atrage răspunderea contractuală a Părții aflate în culpă.

10.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, suma rezultată din aplicarea procentajelor în funcție de numarul de nereguli cnstatate.

10.3 Diminuarea procentului maximal (100%) se va face în funcție de numărul de nereguli constatate, astfel:

- 5% pentru fiecare salariat care se constată că a părăsit nejustificat postul;
- 5% pentru fiecare salariat care are o tinută necorespunzătoare (uniformă lipsă sau incompletă, nepurtare ecuson);
- 5% pentru fiecare agent care nu are dotarea corespunzătoare;
- 5% pentru fiecare agent constatat cu un comportament necorespunzător;
- 5% pentru fiecare tip de neregulă constatată și anume: permiterea accesului celor care nu posedă documente corespunzåtoare, comert ambulant, cerșetorie etc.
- 10% pentru fiecare agent depistat sub influenta băuturilor alcoolice;
- 10 % pentru fiecare post de pază sau control neacoperit cu personal în timpul programului de functionare;

10.4 Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însusit de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

10.5 Pentru neplata la termen a facturilor, Prestatorul poate pretinde penalități de 0,01%/ zi din valoarea sumelor scadente. Valoarea penalitatilor nu poate depași 15% din cuantumul sumei datorate.

11. MODIFICAREA CONTRACTULUI

11.1. Părţile contractante pot conveni de comun acord, pe durata îndeplinirii contractului, de a modifica clauzele contractului, ca urmare a apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale părţilor, prin acte adiţionale semnate de ambele parti si care fac parte integrantă din prezentul contract.

12. ÎNCETAREA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1. Contractul înceteaza, de plin drept, fara interventia vreunei instante de judecata in urmatoarele cazuri:

a) la expirarea perioadei de timp mentionată in Contract, dacă Parțile nu convin prelungirea acesteia prin Act adițional;

b) la data relocării activității Beneficiarului, dacă Părțile nu convin continuarea Contractului la noua locație;

b) prin acordul Părților, cu notificare prealabilă scrisă comunicată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se dorește incetarea Contractului.

c) dacă evenimentul de forța majoră depașeste 30 de zile, iar Părțile nu convin asupra renegocierii Contractului.

12.2. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral prezentul contract în cazul în care:

a) Prestatorul intră în procedura de insolvenţă, iar Achizitorul a obţinut denunţarea contractului de catre Administratorul/ lichidatorul judiciar, ori Administratorul judiciar/ lichidatorul nu a răspuns

în termen de 30 de zile de la primirea notificării Achizitorului prin care acesta soliciăa denunţarea contractului.

b) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

d) În situaţia în care prestatorul cesionează drepturile sale izvorate din prezentul contract;

e) Are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la contractul de servicii;

f) Apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului de servicii;

g) În situațiile expres prevăzute in Caietul de sarcini, Anexă la prezentul Contract.

12.3. Prezentul Contract poate fi reziliat unilateral de catre oricare dintre Parti, în cazul incalcării totale sau parțiale sau a executarii necorespunzatoare a obligațiilor stipulate în Contract de catre cealaltă Parte. Într-un astfel de caz, Partea care intenționează rezilierea ("Partea afectată) va notifica cealaltă Parte ("Partea în culpă"), în scris, menționând obligațiile încălcate ("Notificarea"), solicitând ca aceasta din urmă sa propuna fară intârziere, dar nu mai târziu de 10 zile, un plan de acțiune rezonabil pentru remedierea încalcărilor / neîndeplinirii obligațiilor sale ("Planul de remediere"). Parțile cooperează cu bună-credință pentru a conveni cât mai curând posibil planul final de remediere.

12.4. În cazul in care Partea în culpa nu propune, de la primirea Notificarii privind neîndeplinirea obligațiilor, Planul de remediere în termenul prevazut la art. 12.3. de mai sus sau nu remediază încălcările / neexecutările respective în termenul prevazut în Planul de remediere prezentat și convenit între Părți, Partea afectată va avea dreptul sa rezilieze prezentul Contract dupa notificarea cu 10 zile de preaviz de reziliere ("Notificare de reziliere"), incluzând motivele rezilierii, fără a fi necesare alte formalități.

12.5. Obligațiile asumate de Părți până în momentul rezilierii trebuie respectate. Rezilierea Contractului nu va avea efect asupra obligațiilor deja existente intre Părți.

13. CESIUNEA

13.1. Niciuna dintre parti nu va putea cesiona drepturile si obligatiile sale ce rezulta din prezentul contract unei terte parti, fara acordul prealabil, in scris, al celeilalte parti. Cesiunea contractului de catre una dintre parti va trebui sa fie notificata in scris si acceptata in scris de cealalta parte (act aditional la prezentul contract), cu minimum 60 de zile inainte de data propusa pentru cesionarea contractului.

13.2. Orice cesiune a prezentului contract fara acceptul scris al celeilalte parti va fi considerata nula si fara efecte juridice.

14. SUBCONTRACTANȚI

14.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleasi condiții în care el a semnat Contractul cu Autoritatea contractantă.

14.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât si contractele încheiate cu aceștia, se constituie în anexe la Contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă de modul în care îndeplineste Contractul.

14.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din Contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul Contractului și va fi notificată Autorității contractante.

15. FORTA MAJORA

15.1. Forta majora apara de raspundere partea care o invoca in conditiile legii

15.2. Niciuna din Parti nu va fi considerata responsabilă pentru orice nerespectare a obligațiilor sau întarziere a executarii obligațiilor asumate prin prezentul Contract, cauzată de un eveniment de forță majoră ("Forța Majoră"), adică un eveniment imprevizibil și iminent care nu poate fi controlat de Părți și care impiedică realizarea obligațiilor stipulate în Contract de către partea afectata. Sunt considerate evenimente de forță majora, de exemplu, dar fără a se limita la: fenomene naturale iminente și neprevizibile (inundații, uragane, cutremure, etc.), războaie, embargouri, revoluții, epidemii, pandemii, tulburări sociale, decrete guvernamentale. Nu este considerată forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor contractuale.

15.3 Cu toate acestea, pentru evitarea oricăror îndoieli, un eveniment de Forța Majoră nu include nicio greva, blocare sau alt conflict de muncă inițiat de / sau care implica numai lucrători sau angajați din cadrul organizațiilor Părților.

15.4 Exonerarea de raspundere operează pentru Partea care invocă Forța Majoră, daca aceasta:

a. notifică celeilalte Parți existența și data apariției evenimentelor sau imprejurărilor de forță majoră în termen de maxim 24 ore de la apariție, în scris, prin email, scrisoare recomandată sau depusă personal și înregistrată la sediul acesteia, sau orice alt mijloc de comunicare;

b. notifică celeilalte Parți dispariția și data încetării evenimentelor sau imprejurărilor de forță majoră în termen de maxim 48 ore de la încetare, în scris, prin email, scrisoare recomandată sau depusă personal și înregistrată la sediul acesteia;

c. transmite celeilalte Părți, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data încetării evenimentelor de forță majoră, Certificatul de forță majoră eliberat, pe baza de documentație, de către Camera de Comerț și Industrie.

15.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15.6 Daca Partea care invoca Forta Majora nu procedeaza la anunțarea în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de Forță Majoră, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți, prin neanunțarea în termen.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Achizitorul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. In cazul în care diferendul ivit între părţi nu se rezolvă pe cale amiabilă, acesta se va soluţiona de către instanţele judecătoreşti competente în a căror rază teritorială îşi are sediul Achizitorul.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PARȚI

18.1. a. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire.

b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

18.2. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

18.3. Notificările verbale nu vor fi luate în consideratie de nici una dintre părți, dacă acestea nu au fost confirmate pe căile menționate mai sus.

18.4 Notificările vor fi considerate ca primite:

(a) la data când notificarea a fost trimisa, daca aceasta a fost inmânată prin curier;

(b) la data de confirmare a primirii, pentru notificările primite prin poșta sau e-mail;

(c) la data înregistrării in Registrul de corespondență, pentru notificările depuse personal la sediul unității.

18.5 Fiecare parte se angajează sa notifice pe cealaltă, cu privire la orice schimbări referitoare la numele și adresa companiei, la banca acesteia și la numărul de cont bancar, in termen de maximum 3 zile de la data cand aceste schimbari s-au produs. Respectiva parte se angajează, de asemenea, sa trimită o copie a certificatului emis de Registrul Comerțului în legatură cu aceste modificări, precum și în legatură cu situația juridică a companiei (dacă funcționează, ori este în procedura de reorganizare sau faliment) în termen de 5 zile de la data oricărei astfel de modificări.

18.6. Părțile desemnează ca persoane responsabile de derularea contractului, care sa efectueze toate notificările și corespondența:

a. pentru Colegiul Național Costache Negri:

- .....

b. pentru Prestator:

- .....

19 CONFIDEȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1. Părțile vor considera toate documentele si informațiile care le sunt puse la dispoziție în vederea încheierii si executării prezentului Contract drept strict confidențiale.

19.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile, sau pentru acele informații care prin lege sunt definite ca „informații de interes public".

19.3. In contextul încheierii si executării prezentului Contract, Părțile vor divulga una către cealaltă o serie de date cu caracter personal în sensul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce prive;te prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date, si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), respectiv fiecare Parte trebuie să divulge către cealaltă Parte date cu caracter personal privind angajații sau reprezentantii săi responsabili cu executarea Contractului. Astfel de date constau în: nume si prenume, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților, etc.

19.4. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform prezentului Contract, Părtile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.

19.5. Fiecare dintre Părți prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/reprezentanților celeilalte Părți în scopul încheierii și executării Contractului.

19.6. Părtile se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal de care iau cunostință în executarea Contractului, se conformează obligațiilor ce le revin în calitate de operatori în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal, se obligă să adopte măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja securitatea și integritatea datelor cu caracter personal. De asemenea, Părtile se obligă să respecte orice obligație (printre care si acelea de notificare, înștiințare, colaborare și cooperare) ce decurge dintr-o eventuală încălcare a securității datelor cu caracter personal.

20. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. CLAUZE SPECIFICE S.S.M., P.S.I. și SITUAŢIILOR DE URGENȚĂ

21.1. Clauze specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă

21.1.1. Sarcina efectuării instruirii în domeniul securitatii si sănătăţii în muncă (instruirea introductiv generală, instruirea la locul de muncă şi instruirea periodică) pentru lucrătorii prestatorului revine exclusiv acestuia, în legatură cu executarea contractului şi pe întreg parcursul derulării;

21.1.2. In cazul în care lucrătorii prestatorului sunt victime ale eventualelor accidente de muncă pe parcursul derulării contractului comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi evidenţa accidentelor de muncă revin în sarcina exclusivă a prestatorului;

21.1.3. Prestatorul este obligat:

a) să respecte prevederile legislaţiei în vigoare în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, precum şi instrucţiunile privind activităţile specifice achizitorului, riscurile pentru securitatea şi sănătatea lor, măsurile şi activităţile de prevenire şi protecţie, în general;

b) să respecte legislaţia în vigoare privind utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă, de autorizare, precum şi prevederile legislaţiei privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor pentru categoriile profesionale la serviciile şi activitaţiile prestate.

21.2. Clauze specifice în domeniul situaţiilor de urgență -aparare împotriva incendiilor si protecţie civilă

21.2.1. Sarcina efectuării instruirii în domeniul situaţiilor de urgentă - apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă (instructajul introductiv general, instructajul specific locului de muncă şi instructajul periodic, instructajul pe schimb, acolo unde se impune, instructajul special pentru lucrări periculoase, instructajul la recalificarea profesională) pentru lucrătorii prestatorului revine exclusiv acestuia, în legatură cu executarea contractului şi pe întreg parcursul derulării;

21.2.2. Prestatorul este obligat:

a) să respecte legislaţia în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţie civilă, precum şi instrucţiunile specifice proprii în cele două domenii elaborate pe plan intern de achizitor;

b) să respecte legislaţia în vigoare, de autorizare a personalului pentru categoriile profesionale la activităţile şi serviciile prestate.

22 - INTERPRETĂRI

22.1 În situația în care vreuna dintre prevederile acestui contract se va dovedi ilegală, nulă, va fi invalidată sau se va dovedi inaplicabilă în baza legii, legalitatea, validitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi ale contractului nu va fi afectata.

22.2 Partile convin asupra faptului ca orice clauză declarată nulă va fi înlocuită cu o alta clauză, cu respectarea, în masura maxim posibilă, a înțelesului acestui contract.

23. DISPOZIȚII FINALE

23.1. Modificarea sau adaptarea prezentului contract se va face prin acte adiţionale semnate de către ambele părţi.

23.2. Prezentul contract s-a întocmit şi semnat în data de **……..** în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor **Executant**