

## ORDIN nr. 56/3.038/2024

pentru aprobarea **Procedurii** specifice de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, a Procedurii specifice de returnare a acestora către beneficiar - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și a mecanismului de implementare aferent

**EMITENT**

- **MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE Nr. 56 din 9 ianuarie 2024**
- **MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 3.038 din 10 ianuarie 2024**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 21 din 10 ianuarie 2024**

**Data intrării în vigoare 10-01-2024**

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale implementare POAD nr. 1.494 din 5.01.2024, în temeiul prevederilor:

- **art. 12 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023** privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației, cu modificările ulterioare;
  - **art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018** privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;
  - **art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,
- ministrul investițiilor și proiectelor europene și ministrul educației emit prezentul ordin.

### Articolul 1

Se aprobă **Procedura specifică** de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, Procedura specifică de returnare a acestora către beneficiar - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și mecanismul de implementare aferent, prevăzute în **anexa** care face parte integrantă din prezentul ordin.

### Articolul 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul investițiilor și proiectelor europene,**

**Adrian Căciu**

**p. Ministrul educației,**

**Gigel Paraschiv,**

**secretar de stat**

**ANEXĂ**

## PROCEDURĂ SPECIFICĂ din 9 ianuarie 2024

de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, Procedură specifică de returnare a acestora către beneficiar - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și mecanismul de implementare aferent

### Notă

Aprobată prin **ORDINUL nr. 56/3.038/2024**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 21 din 10 ianuarie 2024.

## Capitolul I

### Dispoziții generale

#### Articolul 1

**(1)** Ministerul Educației, prin instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea sa, asigură și transmite, printr-un canal securizat prin intermediul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România, denumit în continuare S.I.I.I.R., către aplicația informatică prevăzută la **art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023** privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe

nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației, cu modificările ulterioare, pentru anul școlar 2023-2024 până la data de 1 noiembrie 2023, iar pentru anii școlari aferenți perioadei 2024-2027 în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii cursurilor anului școlar pentru care se acordă sprijinul, baza de date cu preșcolarii și elevii din învățământul de stat primar și gimnazial care conține numele și prenumele, adresa de domiciliu, codul numeric personal ale acestora, unitatea de învățământ din care provin, nivelul de școlarizare și datele de identificare ale titularului cererii, ale reprezentantului legal sau reprezentanților legali, tutorelui/tutorilor, după caz, numele și prenumele și datele de identificare ale fraților și surorilor.

(2) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) derulează procedurile necesare pentru contractarea serviciilor privind emiterea, livrarea și asigurarea funcționalității tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind achizițiile publice, pentru toți beneficiarii finali eligibili. Baza de date cu beneficiarii de sprijin educațional este accesată de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de Serviciul de Telecomunicații Speciale.

(3) Unitatea emitentă, autorizată de Ministerul Finanțelor, asigură livrarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate, către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform listelor finale ale destinatarilor finali eligibili comunicate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de beneficiar.

(4) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de beneficiar, monitorizează distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional de la unitatea emitentă către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

(5) Fiecare suport electronic nominal pentru tichete sociale pentru sprijin educațional va fi livrat într-un plic colector pe care se află imprimată sigla Guvernului României și a Uniunii Europene, împreună cu mențiunea „Tichet social pentru sprijin educațional”, „Proiect cofinanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027” și pe care sunt indicate numele și prenumele beneficiarului, numele și prenumele reprezentantului legal /tutore, denumirea și adresa unității de învățământ. Plicul colector conține și un plic cu codul PIN, sigilat separat. Emitentul pune la dispoziția inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale pentru sprijin educațional, din județul de reședință al beneficiarului.

## Articolul 2

(1) Fiecare tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emitentă și va conține următoarele informații înscrise pe suportul electronic sau stocate într-un alt mod în acesta:

- a) numele și adresa emitentului și datele sale de identificare;
- b) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal al destinatarului final eligibil și ale unui reprezentant legal /tutore;
- d) interdicția de a fi utilizat pentru alte scopuri decât cel pentru care a fost emis.

(2) Tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educațional se utilizează în anul școlar în care se acordă, în intervalul anilor școlari 2023-2027, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(3) Sumele rămase neutilizate aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional se returnează beneficiarului - MIPE de către unitatea emitentă, în termen de 30 de zile de la data expirării duratelor de valabilitate ale acestora.

## Capitolul II

### Distribuirea/Returnarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional

## Articolul 3

(1) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București recepționează cantitativ plicurile expediate de emitent.

(2) Recepția se face în baza listei suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional emise /expediate transmisă de către emitent.

(3) După finalizarea recepției, membrii comisiei de recepție întocmesc un proces-verbal de recepție, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#).

(4) În cazul în care sunt recepționate plicuri desigilate, inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București întocmește un proces-verbal de constatare, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#).

(5) După finalizarea recepției plicurilor cu suporturi electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin educațional, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București predau/predă unităților de învățământ, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, suporturile electronice emise pentru beneficiarii finali

eligibili din fiecare unitate de învățământ de stat. Modelul de proces-verbal de predare/primire a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional în vederea distribuției către beneficiarii finali este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

(6) Stadiul repartizării tichetelor sociale către beneficiarii finali se actualizează de unitățile de învățământ în interfața S.I.I.I.R. și se transmite automat în aplicația informatică prevăzută la [art. 6 alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023](#), cu modificările ulterioare.

(7) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea plicurilor de la inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, unitățile de învățământ de stat distribuie beneficiarilor finali eligibili suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional și transmit inspectoratelor școlare județene /Inspectoratului Școlar al Municipiului București listele de distribuție (format scanat pdf și format editabil Excel). Modelul Listei de distribuție a suporturilor electronice către destinatarii finali este prezentat în [anexa nr. 4](#).

(8) În aplicația informatică prevăzută la [art. 6 alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023](#), cu modificările ulterioare, se va implementa funcționalitatea de export pentru cardurile distribuite beneficiarilor finali.

(9) În termen de 3 zile lucrătoare, după primirea listelor de distribuție de la unitățile de învățământ de stat, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București verifică, centralizează și transmite, către Direcția generală implementare POAD din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, listele de distribuție a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, documente format pdf. și Excel.

(10) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe baza contractului de achiziție publică încheiat, transferă către unitatea emitentă contravaloarea nominală a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional distribuite beneficiarilor finali și achită costul emiterii și livrării suportului electronic.

(11) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene virează unității emitente sumele aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional astfel:

a) valoarea nominală - într-un cont distinct disponibil cu afecțatune specială deschis la Trezoreria Statului, cont din care unitatea emitentă virează sumele încasate în conturile deschise în acest scop la instituții de credit, conform [art. 9 alin. \(7\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023](#), cu modificările ulterioare;

b) costul aferent emiterii și livrării suportului electronic - în contul deschis la Trezoreria Statului prevăzut la [art. 6 alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002](#) privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Articolul 4

(1) Plicul care conține tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional trebuie deschis numai de părintele/reprezentantul legal/tutorele al cărui nume se regăsește pe plicul colector.

(2) La punctele de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, unitățile de învățământ expun, la loc vizibil, cel puțin un afiș în format A3 (297 mm x 420 mm) sau mai mare, cuprinzând informații despre program, Fondul european de dezvoltare regională și Fondul social european Plus, sprijinul financiar al Uniunii Europene, emblema Guvernului României, emblema Uniunii Europene și titlul proiectului, fără a stigmatiza destinatarii finali eligibili.

(3) Reprezentanții unităților de învățământ de stat care distribuie tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional atenționează beneficiarii finali cu privire la faptul că acestea trebuie să fie folosite numai pentru achiziționarea de produse pentru sprijin educațional, așa cum acestea sunt definite prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023](#), cu modificările ulterioare, respectiv rechizite, vestimentație și alte articole necesare pentru frecventarea școlii.

#### Articolul 5

(1) Plicurile care nu au putut fi distribuite părintelui/reprezentantului legal/tutorelui pe numele căruia a fost emis suportul electronic sunt păstrate intacte la unitatea de învățământ și sunt returnate inspectoratului școlar județean /Inspectoratului Școlar al Municipiului București, la finalul anului școlar.

(2) Unitatea de învățământ realizează demersurile de înmănare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional rămase nedistribuite către beneficiarul final, cel puțin o dată pe lună.

(3) Unitățile de învățământ transmit, în termen de 3 zile de la finalul anului școlar, inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, odată cu plicurile nedistribuite pentru anul școlar în curs, lista destinatarilor finali eligibili cărora nu le-au putut fi distribuite tichetele sociale pe suport electronic (în format pdf și editabil în format Excel) - conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5](#).

(4) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București centralizează/actualizează la nivel de județ/municipiul București listele destinatarilor finali eligibili cărora nu le-au putut fi distribuite până la finalul anului școlar suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional. Suporturile electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin educațional rămase nedistribuite sunt returnate Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nu mai târziu de data de 15 iulie a fiecărui an școlar în curs.

(5) În termen de 3 zile inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București centralizează/ actualizează la nivel de județ/Municipiul București și transmit/ transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene situația centralizatoare - plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional predate către unitățile de învățământ din județ, prevăzută în [anexa nr. 6](#).

### Capitolul III

#### Mecanism de implementare

##### Articolul 6

(1) Lista cu beneficiarii finali se actualizează lunar sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului școlar în care se acordă sprijinul, și este disponibilă în aplicația informatică. Lista actualizată este pusă la dispoziția Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul aplicației dezvoltate de către Serviciul de Telecomunicații Speciale, în vederea virării către unitatea emitentă a sumelor aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional astfel:

a) valoarea nominală - într-un cont distinct disponibil cu afecțiuni specială deschis la Trezoreria Statului, cont din care unitatea emitentă virează sumele încasate în conturile prevăzute la [art. 9 alin. \(7\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023](#), cu modificările ulterioare, deschise la instituții de credit;

b) costul aferent emiterii și livrării suportului electronic - în contul deschis la Trezoreria Statului prevăzut la [art. 6 alin. \(1\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București centralizează lunar actualizările la listele de distribuție a suporturilor electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin educațional la nivelul județului/municipiului București și le transmit/transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, până cel mai târziu la data de 5 a lunii următoare celei de referință.

(3) Unitățile de învățământ introduc în interfața S.I.I.I.R. și transmit automat informațiile actualizate către aplicația informatică prevăzută la [art. 6 alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023](#), cu modificările ulterioare, cel mai târziu în ultima zi a fiecărei luni, actualizări la listele inițiale cu destinatarii finali, posesori de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional care au devenit neeligibili ca urmare a unor situații excepționale.

(4) Ministerul Educației transmite către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, până cel mai târziu în data de 5 a fiecărei luni, listele centralizate cu destinatarii finali deveniți neeligibili, atât în format editabil, excel, cât și în format pdf. Listele centralizate vor fi exportate din aplicația informatică prevăzută la [art. 6 alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023](#), cu modificările ulterioare.

(5) În vederea soluționării petițiilor, inadvertențelor adresate de către solicitanți Ministerului Educației, se utilizează aplicația informatică pusă la dispoziție de către Serviciul de Telecomunicații Speciale.

##### Articolul 7

(1) În colaborare cu inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene planifică și realizează misiuni de control în legătură cu eligibilitatea persoanelor care se regăsesc pe lista destinatarilor finali eligibili și cu modul de utilizare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional. În cazul în care personalul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene identifică faptul că tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional nu au fost utilizate în scopul prevăzut la [art. 4 alin. \(3\)](#), se dispune restricționarea utilizării acestora.

(2) Datele personale ale destinatarilor finali sunt colectate, stocate și gestionate cu respectarea dispozițiilor [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

##### Articolul 8

Măsurile auxiliare pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic vor fi puse în aplicare de către Ministerul Educației, în conformitate cu [art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023](#), cu modificările ulterioare. În termen de maximum 30 de zile inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București transmit/transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, prevăzută în [anexa nr. 7](#).

##### Articolul 9

[Anexele nr. 1-7](#) fac parte integrantă din prezenta procedură.

##### Anexa nr. 1

la procedură



Sprrijn educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați  
 PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL  
 EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)  
 COD IDENTIFICARE (MYSMIS):  
 Inspectoratul Școlar Județean .....

Proces-verbal de recepție a suporturilor electronice pentru tichete sociale  
 pentru sprrijn educațional nr. ...., încheiat astăzi, .....(ziua/luna/anul).....

Ca urmare a livrării suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprrijn educațional, expediate de .....  
 (numele emitentului) .... la Inspectoratul Școlar Județean ....., au fost recepționate ..... plicuri/suporturi  
 electronice pentru tichete sociale pentru sprrijn educațional, din care:

| Nr.<br>crt. | Specificație                                                                                               | Număr de plicuri/suporturi<br>electronice pentru tichete<br>sociale pentru sprrijn<br>educațional conform (borderou<br>/comandă) | Număr de plicuri/suporturi<br>electronice pentru tichete<br>sociale pentru sprrijn<br>educațional recepționate | Diferența<br>borderou<br>minus<br>primate<br>(număr) | Număr plicuri<br>degradate/deschise/<br>incomplete* (din total<br>plicuri livrate/primate) |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | Suporturi electronice<br>pentru tichete sociale<br>pentru sprrijn<br>educațional preșcolari                |                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                      |                                                                                            |
|             | Suporturi electronice<br>pentru tichete sociale<br>pentru sprrijn<br>educațional elevi ciclul<br>primar    |                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                      |                                                                                            |
|             | Suporturi electronice<br>pentru tichete sociale<br>pentru sprrijn<br>educațional elevi ciclul<br>gimnazial |                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                      |                                                                                            |
|             | TOTAL                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                      |                                                                                            |

Comisia de recepție:

Numele și prenumele

Inspectoratul Școlar Județean .....

Numele și prenumele

Unitatea emitentă .....

\* În cazul în care vor fi primite plicuri deschise sau neconforme va fi completat proces-verbal de constatare -  
 model anexă.

## Anexa nr. 2

la procedură



Sprrijn educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați  
 PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL  
 EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)  
 COD IDENTIFICARE (MYSMIS):  
 Inspectoratul Școlar Județean .....

Proces-verbal de constatare  
 nr. ...., încheiat astăzi, .....(ziua/luna/anul)...

Listă plicuri cu suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprrijn educațional, livrate nesigilate



Ca urmare a verificării expedierii de suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, primite în data de ..... la sediul Inspectoratului Școlar Județean ..... de la .....(numele emitentului)....., am constatat că ..... plicuri au fost livrate nesigilate:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Localitatea | CNP | Deficiența constatată        |
|----------|---------------------|-------------|-----|------------------------------|
|          |                     |             |     | Exemplu:<br>livrat nesigilat |

NOTĂ:

Plicurile primite desigilate vor fi returnate către emitent, pe cheltuiala emitentului.

Comisia de recepție:

### Anexa nr. 3

la procedură



Sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați  
PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Inspectoratul Școlar Județean .....

Proces-verbal de predare - primire a suporturilor electronice pentru tichete sociale  
pentru sprijin educațional emise pentru destinatarii finali eligibili din  
unitatea de învățământ ..... nr. ....,  
încheiat astăzi, .....(ziua/luna/anul).....

Subsemnații, .....(nume și prenume)..... (predător) și .....(nume și prenume)..... (primitor), am predat /primit astăzi, .....(data)....., lista destinatarilor finali eligibili pentru care au fost emise tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional și ..... tichetele sociale pe suport electronic, după cum urmează:

| Nr. crt. | Specificație                                                                                   | Număr de tichete sociale | Observații |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
|          | Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional preșcolari             |                          | ...        |
|          | Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional elevi ciclul primar    |                          |            |
|          | Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional elevi ciclul gimnazial |                          |            |
|          | TOTAL                                                                                          |                          |            |

Suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional predate/primite vor fi înmânate destinatarilor finali de reprezentanții unității de învățământ ....., până cel mai târziu la data de ....., pe bază de listă de distribuție cu obținerea semnăturii de primire.

Am predat.

.....

(semnătura)

.....

(nume și prenume predător)

Inspectoratul Școlar Județean .....

Am primit.

.....

(semnătura)

.....

(nume și prenume primitor)

Unitatea de învățământ .....

### Anexa nr. 4

la procedură



UNIUNEA EUROPEANĂ



Sprrijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați  
PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL  
EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Unitatea de învățământ .....(nume).....

Județul .....

Listă distribuție plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale  
pentru sprijin educațional, înmânate destinatarilor finali/titularilor în luna .....

| Nr. crt. | Nume și prenume copil | CNP | Nume și prenume titular (părinte) | CNP | Ciclul de învățământ | Localitatea de domiciliu | Data distribuirii | Semnătura de primire și luare la cunoștință a condițiilor referitoare la uzul tichetelor |
|----------|-----------------------|-----|-----------------------------------|-----|----------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                       |     |                                   |     |                      |                          |                   |                                                                                          |
|          |                       |     |                                   |     |                      |                          |                   |                                                                                          |
|          |                       |     |                                   |     |                      |                          |                   |                                                                                          |

Reprezentant unitate de învățământ

Numele și prenumele

#### Anexa nr. 5

la procedură



UNIUNEA EUROPEANĂ



Sprrijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați  
PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL  
EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Unitatea de învățământ .....(nume localitate).....

Județul .....

Listă suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, rămase nedistribuite,  
până la .....(data)...

| Nr. crt. | Numele și prenumele | CNP | Localitatea de domiciliu | Motivul nedistribuirii |
|----------|---------------------|-----|--------------------------|------------------------|
|          |                     |     |                          |                        |
|          |                     |     |                          |                        |
|          |                     |     |                          |                        |

Reprezentant unitate de învățământ

Numele și prenumele

#### Anexa nr. 6

la procedură



UNIUNEA EUROPEANĂ



Sprrijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați  
PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL  
EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Inspectoratul Școlar Județean .....

**Situația centralizatoare - plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale  
pentru sprijin educațional predate către unități de învățământ din județul .....**

| Nr. crt. | Denumire unitate de învățământ | Număr plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional comandate | Număr plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional predate* | Observații/ (Diferența minus sau plus) |
|----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|          | Nume unitate de învățământ     |                                                                                                 |                                                                                                |                                        |
|          | Nume unitate de învățământ     |                                                                                                 |                                                                                                |                                        |
|          | Nume unitate de învățământ     |                                                                                                 |                                                                                                |                                        |
|          | Nume unitate de învățământ     |                                                                                                 |                                                                                                |                                        |
|          | <b>TOTAL JUDEȚ</b>             |                                                                                                 |                                                                                                |                                        |

\* Predate unități de învățământ pentru distribuție către destinatarii finali eligibili.

Redactat:

Numele și prenumele

Inspectoratul Școlar Județean .....

**Anexa nr. 7**

la procedură



Sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați  
PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)  
COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru  
sprijin educațional

Unitatea de învățământ .....(nume localitate).....

Județul .....

Completarea cu „Nu este cazul/N/A/-“ trebuie însoțită pe coloana „Observații“ de motivul pentru care nu au fost luate niciun fel de măsuri auxiliare.

| Măsura auxiliară                                                                                                                           | Datele de realizare | Nr. de beneficiari ai măsurii auxiliare | Persoana care a desfășurat măsura | Observații |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Prezentare privind gestionarea bugetului în vederea folosirii resurselor materiale în mod eficient                                         |                     |                                         |                                   |            |
| Prezentare privind importanța orientării școlare și/sau profesionale, în funcție de abilități, încredere în sine și posibilități materiale |                     |                                         |                                   |            |
| Prezentare instituții și opțiuni locale gratuite pentru desfășurarea de activități educaționale și culturale                               |                     |                                         |                                   |            |
| Prezentare privind importanța igienei corporale, precum și a locuinței proprii în integrarea socială                                       |                     |                                         |                                   |            |
| Prezentare privind importanța empatiei și a comunicării în colectiv indiferent de sex, vârstă, clasă socială, abilități specifice          |                     |                                         |                                   |            |

Reprezentant unitate de învățământ

Numele și prenume

-----